

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>Scuola Secondaria Statale di Primo Grado <b>MASSIMO D'AZEGLIO</b> Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 – Fax 0815864471 E-Mail <a href="mailto:namm32100n@istruzione.it">namm32100n@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:namm32100n@pec.istruzione.it">namm32100n@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.smsdazeglio.it">www.smsdazeglio.it</a> C.M.: NAMM32100N - C.F. : 80102040633 – Codice Univoco fatturazione electr.: UFCNHS</p>	 <p>Polo Qualità di Napoli</p>
---	--	---

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE GIÀ PRECEDENTEMENTE DESTINATARI DI INCARICO INERENTE L'INNOVAZIONE DIGITALE (AD – TEAM DOCENTI – TEAM PER L'INNOVAZIONE – FIGURE STRUMENTALI ETC...) A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20180  
CUP: B74D22003390006*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 45863 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** gli incarichi di natura tecnica, gestionale, metodologico-didattica, precedentemente assegnati, al personale individuato nel presente decreto

**RITENUTO** quindi di poter conferire l'incarico di **“supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Ruolo di attuale assegnazione	Incarico precedente	nome	ore
Supporto tecnico operativo alla progettazione per allestimento degli spazi	Addetti al servizio di prevenzione e Protezione; Progettista nell'ambito FESR EDUGREEN	Sgariglia Biagio	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione per allestimento degli spazi	Funzione Strumentale Area 4 Team Digitale	De Martino Daniela	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione per la redazione del capitolato tecnico dell'attrezzatura	Funzione Strumentale Area 5 Team Digitale	Amodeo Sofia	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione per la redazione del capitolato tecnico dell'attrezzatura	Funzione Strumentale Area 2 Animatore Digitale	Alfano Ivan	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione in merito al rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM	Referente Ed. Civica	Micillo Elena	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione in merito al rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM	Funzione Strumentale Area 1 Animatore Digitale	Baiano Gilda	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione per il raggiungimento target e milestone	Coordinatrice Funzioni Strumentali e Commissione PTOF	Polverino Assunta	30

compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- verificare le forniture: rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 23,22 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele Romano  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD