



Ministero dell'Istruzione  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



**Scuola Secondaria Statale di Primo Grado  
MASSIMO D'AZEGLIO**

Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 – Fax 0815864471  
E-Mail [namm32100n@istruzione.it](mailto:namm32100n@istruzione.it) PEC: [namm32100n@pec.istruzione.it](mailto:namm32100n@pec.istruzione.it) Sito web: [www.smsdazeglio.edu.it](http://www.smsdazeglio.edu.it)  
C.M.: NAMM32100N – C.F. : 80102040633 – Codice Univoco fatturazione elettr.: UFCNHS



Polo Qualità  
di Napoli

## Verbale del Consiglio d'Istituto n° 4 del 13/01/2023

L'anno duemilaventitré, il giorno tredici del mese di gennaio, alle ore 16,00 nella sala riunioni di questo Istituto, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Ratifica verbale seduta precedente;
- 2) Consistenza fondo economale minute spese;
- 3) Organizzazione OPEN DAY;
- 4) Approvazione Programma Annuale E.F. 2023;
- 5) Aggiornamento PTOF (parte variabile 2022/2023), RAV, PdM;
- 6) Presentazione rendicontazione sociale;
- 7) Resoconto Festa della Solidarietà;
- 8) Comunicazioni D.S. e/o Presidente.

Sono presenti: **il Dirigente Scolastico**, prof. Raffaele Romano; **i docenti**: Alfano Ivan, Amodeo Sofia, Baiano Gilda, De Martino Daniela, Micillo Elena, Polverino Assunta; **i genitori**: Sig.ri Bove Angela, Cuomo Manuela, De Martino Daniela, Licciardi Giovanni, Pazzi Stefania; **il personale ATA**: coll scol. Abbate Concetta e ass. amm.va Varriale Fortuna.

Risultano assenti giustificati: per la componente docenti, le prof.sse, Alessandra Montuori, Migliaccio Giuseppina; per la componente genitori, le sigg. Marzocchi Raffaella, Noli Sabrina, Sommella Serena. Presiede la dott.ssa Manuela Cuomo; assume le funzioni di segretario la prof.ssa Sofia Amodeo, incaricata di redigere il presente verbale.

Constatata la validità dell'adunanza per numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta. Partecipa alla riunione anche la DSGA dott.ssa Rosa De Liberti, invitata per relazionare sui punti di propria competenza.

### **Punto n. 1 – Ratifica verbale seduta precedente**

**DELIBERA N. 1 - IL CONSIGLIO**, all'unanimità, ratifica il verbale N° 3 del 05/12/2022, redatto e approvato seduta stante all'unanimità.

### **Punto n. 2 – Consistenza fondo economale minute spese**

Il Consiglio, preso atto della proposta elaborata dal DSGA, per evidenti ragioni di praticità e semplificazione amministrativa, approva la rettifica della consistenza degli anticipi del Fondo economale minute spese al DSGA: l'anticipo è incrementato a € 500 sempre nel limite massimo di € 1000 per anno scolastico.

**DELIBERA N. 2 - IL CONSIGLIO**, all'unanimità, approva.

### **Punto n. 3 – Organizzazione OPEN DAY**

Per quanto riguarda l'Open Day, il Consiglio, su proposta del Collegio, all'unanimità, delibera di suddividerlo in due tranches, Domenica 15 gennaio e Domenica 22, con docenti ripartiti nelle due date, per presentare l'offerta formativa della scuola, attività ed iniziative. Resta confermato, come deliberato da questo consesso, che tale prestazione sarà recuperata il 22 febbraio 2023, con un giorno di sospensione delle attività didattiche.

**DELIBERA N. 3 - IL CONSIGLIO** delibera all'unanimità.

#### **Punto n. 4 – Approvazione Programma Annuale E.F. 2023**

**DELIBERA N. 4 - IL CONSIGLIO**, dopo aver preso visione del PROGRAMMA ANNUALE E.F.2023 allegato alla convocazione e inviato via mail, sentita l'esposizione analitica delle entrate e delle uscite da parte della DSGA, **approva e delibera all'unanimità**.

#### **Punto n. 5 – Aggiornamento PTOF (parte variabile 2022/2023), RAV, PdM**

**DELIBERA N. 5 - IL CONSIGLIO**, dopo aver preso visione dell'aggiornamento del PTOF relativo alla parte mobile a.s. 2022-23, sentita l'illustrazione della prof.ssa Polverino quale componente della commissione incaricata, **all'unanimità approva**. Inoltre, sempre la prof. Polverino, quale componente del Nucleo Interno di Valutazione, illustra le seguenti priorità del RAV per il prossimo triennio.

<b>RAV - Triennio 2022/25</b>	
<b>PRIORITÀ</b>	<b>TRAGUARDI</b>
Migliorare gli esiti nella prova standardizzata di Italiano.	Allineare i risultati della prova standardizzata di Italiano con quelli del Sud.
Migliorare gli esiti nella prova standardizzata di Matematica.	Allineare i risultati della prova standardizzata di Matematica con quelli del Sud.
Potenziare le competenze sociali e civiche.	La percentuale di alunni che raggiunge il livello avanzato nelle competenze sociali e civiche deve essere maggiore del 20%.
Potenziare le competenze sociali e civiche.	La percentuale di alunni che raggiunge il livello iniziale e il livello base nelle competenze sociali e civiche deve essere minore del 30%.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

I documenti citati sono già pubblicati sul sito e su Scuola in chiaro.

#### **Punto n. 6 – Presentazione rendicontazione sociale**

Di seguito, la prof.ssa Polverino, mediante slide, illustra la rendicontazione sociale elaborata a conclusione del triennio passato e già pubblicata su sito e Scuola in chiaro.

**IL CONSIGLIO ne prende atto.**

#### **Punto n. 7 – Resoconto Festa della Solidarietà**

Il DS comunica che il ricavato della Festa della Solidarietà è stato di euro 2.362,00. Tale importo sarà utilizzato per: contributo agli alunni meno abbienti, in caso di viaggio d'istruzione; opere di beneficenza ad Enti riconosciuti; lavori di manutenzione necessari per la scuola.

**DELIBERA N. 6 - IL CONSIGLIO delibera all'unanimità.**

#### **Punto n. 8 - Comunicazioni D.S. e/o Presidente**

Il DS comunica che:

per il prossimo anno scolastico, si prevede la seguente attività di ampliamento dell'offerta formativa in orario curriculare:

1) Avviamento al latino a cura dei docenti disponibili e in possesso delle relative competenze.

**DELIBERA N. 7 - Il Consiglio delibera all'unanimità**

• Inoltre, il DS propone di istituire, nell'ambito del monte ore di tecnologia e di matematica, 2 ore al mese (1 ora per disciplina) a partire dalle classi prime, di attività preparatoria al conseguimento della certificazione EIPASS al termine del triennio: le famiglie, su base volontaria, si faranno carico solo dell'acquisto delle skill card per i moduli di esame, da sostenere al termine di ciascun anno. Se necessario, si procederà a riattivare il Test Center presso questa scuola per la gestione degli esami. Si apre un dibattito, ci si riserva di deliberare dopo un incontro in sede di dipartimento di Scienze sulle modalità di utilizzo delle ore.

**Il Consiglio prende atto.**

• Viste le incertezze legate alla situazione epidemiologica e le perplessità dei docenti accompagnatori,

si organizzerà un viaggio d'istruzione con meta a breve distanza e facilmente raggiungibile in caso di eventuali isolamenti di alunni o docenti. Vengono riconfermati gli accompagnatori già individuati nei Consigli di classe e si precisa che sarà necessaria la presenza del docente di sostegno per gli alunni disabili. **DELIBERA N. 8 - Il Consiglio delibera all'unanimità**

- La nota prot.107190 del 19-12-22 del Ministero dell'Istruzione e del Merito ribadisce le direttive già in essere sull'uso dei cellulari e dispositivi telematici, fornendo indicazioni utili a contrastare utilizzi impropri o non consentiti: nel Regolamento d'Istituto, già conforme alle direttive, è stabilito che tali dispositivi devono essere tenuti spenti e si possono utilizzare solo previa autorizzazione dei docenti per attività didattiche. **Il Consiglio prende atto.**

Non essendoci altro da proporre e discutere, la seduta viene sciolta alle ore 17,30.

Il Segretario

Il Presidente

Prof.ssa Sofia Amodeo

Dott.ssa Manuela Cuomo

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)