



 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>Scuola Secondaria Statale di Primo Grado MASSIMO D'AZEGLIO Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 E-Mail namm32100n@istruzione.it PEC: namm32100n@pec.istruzione.it Sito web: www.smsdazeglio.it C.M.: NAMM32100N - C.F. : 80102040633 – Codice Univoco fatturazione eletr.: UFCNHS</p>	 <p>Polo Qualità di Napoli</p>
---	--	---

PR Campania FSE + 2021-2027 Scuola Viva - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità' 2 – Azione correlata 2.f.6 - 120 NAP del PR Campania FSE + 2021-2027

Avviso pubblico Decreto Dirigenziale 506 del 01/10/2021

Titolo progetto: **TUTTO È SCUOLA- I annualità**

CUP: **B71I21000130008**

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO PROGETTISTA 1, PROGETTISTA 2 E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n° 506 del 01/10/2021;
- **Viste** le delibere del Collegio docenti n. 17 del 29/10/2021 e del Consiglio di Istituto n. 12 del 30/11/2021 di adesione al progetto POR;
- **Vista** l'ammissione al finanziamento con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022 per l'importo di € 50.000,00;
- **Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021-2027;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, art. 10 comma 3;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario anno 2023;
- **Vista** la delibera n.5 del 15/02/2016 del Consiglio d'Istituto con cui sono stati approvati i criteri di selezione del personale interno ed esterno alla scuola per attività e progetti;
- **Vista** la delibera n. 4 del 06/10/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Regolamento d'Istituto con annessi Regolamenti per l'attività negoziale e per il conferimento di incarichi;

INDICE

La selezione per il reclutamento di:

- **n° 1 docente interno a cui affidare l'incarico della PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1 per l'attuazione del progetto di 78 ore - Retribuzione lorda omnicomprensiva oraria € 23,22.**
- **n° 1 docente interno a cui affidare l'incarico della PROGETTAZIONE ESECUTIVA 2 per l'attuazione del progetto di 20 ore - Retribuzione lorda omnicomprensiva oraria € 23,22.**



- **n° 1 docente interno con funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** di 13 ore - Retribuzione lorda omnicomprensiva oraria € 23,22.

Si invitano tutti gli interessati in possesso dei requisiti culturali e professionali a produrre **domanda, compilata secondo il modello A, con firma autografa e corredata di curriculum vitae in formato europeo.**

I candidati devono presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 14.00 del 10/04/2023 mediante:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata il mittente, con la dicitura **“Candidatura PROGETTISTA ESECUTIVO 1” – “PROGETTISTA ESECUTIVO 2” o “REFERENTE VALUTAZIONE” POR Campania “Scuola viva”.**
- invio sulla casella di posta certificata (PEC): NAMM32100N@pec.istruzione.it con oggetto **“Candidatura PROGETTISTA ESECUTIVO 1 - PROGETTISTA ESECUTIVO 2 o REFERENTE VALUTAZIONE POR Campania Scuola viva”.** allegando la documentazione firmata digitalmente o scansionata
- invio sulla casella di posta elettronica ordinaria (PEO): NAMM32100N@istruzione.it con oggetto **“Candidatura PROGETTISTA ESECUTIVO 1 - PROGETTISTA ESECUTIVO 2 o REFERENTE VALUTAZIONE POR Campania Scuola viva”.** allegando la documentazione firmata digitalmente o scansionata

Non saranno valutate le domande incomplete, sprovviste della firma per esteso in originale o in formato digitale pervenute oltre la data stabilita dal presente avviso.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pervenuta purché valida e corrispondente alle esigenze del progetto.

La scelta sarà effettuata ad insindacabile giudizio del **Gruppo di direzione e coordinamento** presieduto dal Dirigente Scolastico.

La relativa graduatoria sarà elaborata sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alla **tabella di valutazione Allegato B** del presente Avviso.

I soggetti individuati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; in mancanza della documentazione completa, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che diverranno definitive il quinto giorno dalla data della loro pubblicazione all'albo e sul sito della scuola www.smsdazeglio.it

Trascorsi i cinque giorni, sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui verranno affidati gli incarichi mediante la stipula di provvedimento del Dirigente Scolastico.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul Sito della scuola www.smsdazeglio.it : la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.



PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1

per l'attuazione del progetto di 78 ore il progettista dovrà occuparsi di:

- predisporre il cronoprogramma aggiornato;
- predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
- predisporre l'articolazione dei singoli moduli, risorse umane impiegate, calendario delle attività;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- presentare al termine del progetto il timesheet con dettaglio delle ore svolte e relazione finale.

PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA 2

per l'attuazione del progetto di 20 ore il progettista dovrà occuparsi di:

- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- presentare al termine del progetto il timesheet con il dettaglio delle ore svolte e la relazione finale.

PRESTAZIONI RICHIESTE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi interventi, garantendo scambio di esperienze, circolazione dei risultati, costruzione di prove comparabili, sviluppo delle competenze dei corsisti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- costituire un punto di collegamento con altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- coordinare le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai corsisti;
- essere referente alla misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari;
- elaborare la valutazione finale del progetto;
- presentare al termine del progetto il timesheet con il dettaglio delle ore svolte e la relazione finale.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.



Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Raffaele Romano.

Il presente bando è affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto www.smsdazeglio.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Raffaele Romano

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e smi)



Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA
S.S.P.G. "MASSIMO D'AZEGLIO"

La/ll sottoscritta/o nato/a a
.....prov. il,.....
C.F.....,e residente
..... in via
N°.....,tel.....,cell.....,
e-mail.....docente di.....
.....presso codesta scuola

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il reclutamento di:

- n° 1 Progettista 1
- n° 1 Progettista 2
- n° 1 Referente per la Valutazione

**PR Campania FSE + 2021-2027 Scuola Viva- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità' 2 –
Azione correlata 2.f.6- 120 NAP del PR Campania FSE + 2021-2027**

A tal fine:

- Dichiaro di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto;
- Dichiaro di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stata destituita da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Dichiaro che s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente;
- Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al D.lgs 30/06/2003, N° 196;
- Allego alla stessa il *curriculum vitae* secondo il formato europeo.

Data, _____

Firma _____



Corsi di formazione, della durata di almeno 12 ore, afferenti alla tipologia d'intervento	punti 1 x ciascun corso (max 3 punti)		
Corsi di formazione della durata di almeno 12 ore relativi all'uso delle TIC	punti 1 x ciascun corso (max 3 punti)		
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, etc.)	punti 3 x ciascuna certificazione (max 6 punti)		
PUNTI			
ESPERIENZE PREGRESSE			
	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Esperienze pregresse in qualità di Progettista, di Referente per la valutazione/facilitatore in progetti PON/POR	punti 3 x ciascun incarico (max 15 punti)		
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON/POR/PTOF in qualità di esperto/tutor/docente	punti 2 x incarico (max 16 punti)		
Partecipazione alla progettazione	punti 10		
PUNTI			
TOTALE PUNTI			

Data, _____

Firma _____

