



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale



**Scuola Secondaria Statale di Primo Grado
MASSIMO D'AZEGLIO**

Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 – Fax 0815864471
E-Mail namm32100n@istruzione.it PEC: namm32100n@pec.istruzione.it Sito web: www.smsdazeglio.it
C.M.: NAMM32100N - C.F. : 80102040633 – Codice Univoco fatturazione elettr.: UFCNHS



Polo Qualità
di Napoli

Verbale del Consiglio d'Istituto n° 8 del 27/06/2023

L'anno duemilaventitré, il giorno ventisette del mese di giugno, alle ore 16,30, nella sala riunioni di questo Istituto, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.

- 1) Ratifica verbale seduta precedente.
- 2) Proposta di accorpamento con il III CD Siani e dimensionamento a.s. 2024-25.
- 3) Verifica stato di attuazione e variazioni al Programma Annuale e.f. 2023.
- 4) Ratifica acquisti.
- 5) Assunzione in bilancio finanziamenti PNRR – Animatore Digitale.
- 6) Accettazione donazione di n. 8 notebook.
- 7) Approvazione griglia di valutazione collaudatore progetto PNRR.
- 8) Criteri generali di assegnazione docenti alle classi.
- 9) Adattamento calendario scolastico 2023/2024 e chiusura prefestivi.
- 10) Comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente.

Sono presenti: **il Dirigente Scolastico**, prof. Raffaele Romano; **i docenti**: Alfano Ivan, Amodeo Sofia, Baiano Gilda, De Martino Daniela, Micillo Elena, Montuori Alessandra, Migliaccio Giuseppina, Polverino Assunta; **i genitori**: Cuomo Manuela, De Martino Daniela; **il personale ATA**: coll. scol. Abbate Concetta; ass. amm.vo Varriale Fortuna.

Risultano assenti giustificati: per la componente genitori, i sigg. Bove Angela, Licciardi Giovanni, Marzocchi Raffaella, Noli Sabrina, Pazzi Stefania, Sommella Serena.

Presiede la dott.ssa Manuela Cuomo; assume le funzioni di segretario la prof.ssa Sofia Amodeo, incaricata di redigere il presente verbale.

Constatata la validità dell'adunanza per numero di intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione anche la DSGA dott.ssa Rosa De Liberti, invitata per relazionare sui punti di propria competenza.

Punto n. 1 – Ratifica verbale seduta precedente

DELIBERA N. 1 - IL CONSIGLIO, all'unanimità, ratifica il verbale N° 7 del 18/05/2023, redatto e approvato seduta stante all'unanimità.

Punto n. 2 – Proposta di accorpamento con il III CD Siani e dimensionamento a.s. 2024-25

Il giorno 26 giugno p.v. si è tenuto un incontro con il Sindaco, per discutere del dimensionamento della Rete scolastica sul territorio e delle proposte da inoltrare alla Regione Campania. Il Dirigente fa presente di aver rinnovato la proposta di accorpamento con il III Circolo "G. Siani", per costituire un Istituto Comprensivo. La proposta è stata già indirizzata alla Commissione Straordinaria, adesso si ripropone all'attenzione del Sindaco e all'USR Campania.

IL CONSIGLIO prende atto e esprime parere favorevole alla fusione con il III C. Siani già richiesta e approvata dagli Organi Collegiali di entrambe le Istituzioni Scolastiche.

Punto n. 3 – Verifica stato di attuazione e variazioni al Programma Annuale e.f. 2023

DELIBERA N. 2 – IL CONSIGLIO, dopo aver preso visione dello stato di attuazione e delle variazioni al PROGRAMMA ANNUALE E.F.2023, sentita l'esposizione analitica delle entrate e delle uscite da parte della DSGA, **approva e delibera all'unanimità.**

Punto n. 4 – Ratifica acquisti

DELIBERA N. 3 - IL CONSIGLIO, dopo aver preso visione dell'elenco riepilogativo trasmesso via mail, circa gli acquisti effettuati dal 29/11/2022 al 27/06/2023, **all'unanimità ratifica gli acquisti.**

Punto n. 5 – Assunzione in bilancio finanziamenti PNRR – Animatore Digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del M.I. 08 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Bando del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* di cui al prot. N. 91698 del 31/10/2022;

VISTO il progetto trasmesso da questo Istituto avente codice identificativo: M4C1I2.1-2022-941-P-7470;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 recante: “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;*

VISTO l’accordo di concessione del 27 febbraio 2023 con protocollo n. 24917 di autorizzazione del progetto identificativo n. M4C1I2.1-2022-941-P-7470;

VISTA la Delibera del consiglio d’Istituto n. 3 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023;

PRESO ATTO che si deve procedere all’assunzione del progetto di cui sopra al bilancio di questa istituzione scolastica per l’esercizio finanziario 2023 onde consentire l’avvio delle attività autorizzate

DECRETA

la formale assunzione a bilancio e l’inserimento nel Programma annuale per l’esercizio finanziario 2023, del finanziamento concernente il seguente progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo finanziato
M4C1I2.1-2022-941-P-7470	Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	€ 2.000,00

Il finanziamento è iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (D.I. 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, è istituita nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) – PNRR Didattica digitale integrata e formazione personale scolastico sulla trasformazione digitale -Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024 - CUP: B74D22001690006”.

Il Direttore SGA è autorizzato a predisporre la relativa variazione al Programma Annuale e i correlati atti contabili di accertamento dei fondi sulla gestione di competenza dell'anno finanziario 2023. Il presente decreto viene trasmesso al Consiglio di Istituto per la formale presa d'atto e pubblicato all'albo on line del sito: www.smsdazeglio.it di questa Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

DELIBERA N.4 - IL CONSIGLIO, all'unanimità, delibera l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Punto n. 6 – Accettazione donazione di n. 8 notebook

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze;

Visto l'art. 45 comma 1 lettera a) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

Esaminata la donazione di n. 8 note-book modello HP 250 G9-I5 8GB marca ACER pervenuta da Movimento 5 Stelle Marano, previa presentazione di progetto di didattica digitale;

Esaminati le donazioni e i soggetti donanti e non ravvisando incompatibilità con le finalità della scuola

Delibera all'unanimità, ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n.129, **di accettare le donazioni indicate**. Inoltre ai sensi del medesimo Decreto n. 129/2018, si procederà ad inventariare i beni per un valore stimato di € 500,00 ciascuno.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7 del Regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo.

Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DELIBERA N.5 IL Consiglio, all'unanimità, delibera di accettare la donazione di n. 8 notebook.

Punto n. 7 – Approvazione griglia di valutazione collaudatore progetto PNRR

Considerato che occorre pubblicare avviso di selezione per individuazione di un collaudatore per il progetto **Digit@aule** nell'ambito del PNRR NEXT GENERATION CLASSROOMS, si propone la seguente griglia di valutazione:

TITOLO D'ACCESSO: Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento e/o Magistrale			
TITOLI CULTURALI E FORMAZIONE			
	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (II laurea, specializzazione post-universitaria quadriennale)	punti 4		
Specializzazione post-universitaria biennale	punti 2 (max 4 punti)		
Specializzazione post-universitaria annuale	punti 1 (max 2 punti)		
Abilitazione all'insegnamento in una classe di concorso diversa da quella di accesso	punti 2 (max 4 punti)		

Master sui temi afferenti all'incarico	Master 1 Livello: punti 1 Master 2 Livello: punti 2 (max 3 punti)		
Corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico	punti 1 x ciascun corso (max 3 punti)		
Corsi di formazione della durata di almeno 12 ore in ambito Progetti PON/PNSD/PNRR	punti 2 x ciascun corso (max 10 punti)		
Corsi di formazione, della durata di almeno 12 ore, afferenti alla tipologia d'intervento	punti 1 x ciascun corso (max 3 punti)		
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, LIM etc.)	punti 2 x ciascuna certificazione (max 6 punti)		
PUNTI			
ESPERIENZE PREGRESSE			
	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Esperienze pregresse in qualità di Progettista, di Referente per la valutazione/facilitatore, Collaudatore in progetti PON FESR/POR/PNRR	punti 3 x ciascun incarico (max 15 punti)		
Esperienze pregresse maturate nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro in qualità di RSPP/ASPP	punti 2 x incarico (max 20 punti)		
Docenza in corsi di formazione coerente con l'incarico	punti 2 x incarico (max 20 punti)		
PUNTI			
TOTALE PUNTI			

DELIBERA N.6 - IL CONSIGLIO, dopo averne preso visione. all'unanimità, delibera di approvare la griglia di valutazione per collaudatore progetto PNRR.

Punto n. 8 – Criteri generali di assegnazione docenti alle classi

L'assegnazione delle cattedre ai docenti è operata dal Dirigente scolastico, quale prerogativa esclusiva, essendo stata sottratta alla contrattazione integrativa in virtù del combinato disposto del D.Lgs. 297/1994, del D.Lgs 165/2001, del D.Lgs. 150/2009, del D.M. 37/2009 e della legge 107/2015.

In ogni caso, previa informazione alla RSU d'Istituto, **ci si atterrà, di norma e nei limiti del possibile, ai seguenti criteri generali:**

- **continuità didattica**, nei limiti del possibile e compatibilmente con l'obbligo di costituzione delle cattedre a 18 ore, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio (trasferimenti, soppressione o sdoppiamento di classi ecc.);
- **anzianità di servizio** desunta dalla graduatoria d'Istituto, come criterio non vincolante ove dovesse risultare ostativa a strategie di miglioramento dell'offerta formativa o ad attuazione di progetti di didattica innovativa;
- **assegnazione di personale di ruolo nelle classi con presenza di alunni D.A., specie se in condizioni di gravità o difficili**, visto che in larga misura i docenti di sostegno sono assunti con contratto a T.D. e ad anno scolastico inoltrato;
- **equilibrio nella composizione dei Consigli di classe** fra docenti di ruolo e a T.D., per garantire pari opportunità di offerta formativa stabile a tutti gli alunni;
- **esclusione dei docenti dalle classi in cui siano iscritti parenti e/o affini entro il IV grado.**

DELIBERA N.7 - IL CONSIGLIO, all'unanimità, delibera i criteri generali di assegnazione docenti alle classi

Punto n. 9 – Adattamento calendario scolastico 2023/2024 e chiusura prefestivi.

Il Dirigente Scolastico, visto il calendario scolastico regionale 2024/2025, propone la sospensione delle attività didattiche per il giorno 03/11/2023, quale Ponte di Tutti i Santi. **Il Consiglio accoglie la proposta del D.S. e, all'unanimità, delibera il seguente adattamento del calendario**, per esigenze derivanti dal PTOF, in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 5 co. 2 del DPR 275/1999 e 10 co.3 lett. c) del D.Lgs. 297/1994: **sospensione dell'attività didattica per il 03/11/2023; tale giorno verrà recuperato con un anticipo di un giorno dell'inizio delle lezioni, fissato a martedì 12/09/2023.** L'adattamento sarà comunicato agli Uffici e Enti competenti.

Prende la parola il DSGA, dott.ssa De Liberti, la quale, sentito il personale ATA in apposita riunione, propone la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni prefestivi, in cui è prevista la sospensione dell'attività didattica: **05/01/2024 - 13/02/2024 (per evidenti questioni di sicurezza e di ordine pubblico, ad evitare atti di intemperanza) - 26/04/2024 – 14 e 16/08/2024.**

Il Consiglio d'Istituto, considerato che in tali giorni non si svolge attività didattica e che l'attività amministrativa risulta meno intensa; considerato che il personale ATA in tali giornate di chiusura fruirà di ferie o di recupero compensativo di ore maturate in base all'organizzazione del lavoro; dopo breve discussione, **delibera all'unanimità la chiusura dell'Istituto nei giorni sopraindicati.**

DELIBERA N.8 - IL CONSIGLIO, all'unanimità, delibera l'adattamento del calendario scolastico e la chiusura dell'Istituto, con relativa interruzione dei servizi amministrativi, **nei giorni 05/01/2024 · 13/02/2024 · 26/04/2024 · 14 e 16/08/2024.**

Punto n. 10 - Comunicazioni D.S. e/o Presidente

Il Dirigente Scolastico, comunica che è stato elaborato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 necessario, altresì, alla realizzazione del PNRR. Il Programma sarà pubblicato su MIT e Amministrazione Trasparente.

DELIBERA N. 9 – IL CONSIGLIO, esaminata la documentazione, delibera all'unanimità l'approvazione del suddetto Programma.

Non essendoci altro da proporre e discutere, la seduta viene sciolta alle ore 18,00.

Il Segretario
Prof.ssa Sofia Amodeo

Il Presidente
Dott.ssa Manuela Cuomo

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)